1. Çalışma ortamlarında bulunan ve gizliliği ön planda olan kâğıt, doküman, elektronik cihazlar vb. bilgi kaynaklarının kullanımı sonlandığında, muhafaza edilebilecek ortamlarda (çekmece, kasa, dolap vb.) saklanır,
2. Kullanım ömrü sona eren ve artık ihtiyaç kalmadığı kanaatine varılan gizli bilgiler kâğıt öğütücü, yakma vb. metotlarla yok edilir,
3. Telefon, Faks, Fotokopi Makinesi, Yazıcı vb. ortak kullanılan araçlar yetkisiz erişime mahal verilebilecek şekilde konumlandırılmaz ve bu araçlar üzerinde bilgi, belge bırakmaz,
4. Bilgisayarların masaüstünde kişisel veya gizliliği ön planda dosyalar açık bir şekilde konumlandırılmaz,
5. Bilgisayar başından kalkarken oturumun kapatılması veya şifre ile aktif edilebilecek ekran koruyucuların devreye girmesi vb. önlemler alınır,
6. Gelen/Giden Evrak takibinin sağlandığı noktalar başıboş bırakılmaz.