Bu liste, etkin bir Sosyal Yönetim Sistemi için gereken dokümanları göstermektedir. Güncel ve minimum 12 aylık kayıtlar denetim için mevcut olmalıdır. Tatmin edici kanıtların aranması için olan denetim tekniğinin bir bölümü olarak, denetçi listeden olan belgeleri ve söz konusu denetim için geçerli olabilecekleri onaylayacaktır. Denetlenecek olan iş ortakları BSCI Denetimi için daha iyi hazırlanmak üzere bilgi toplamak konusunda bu listeyi kullanarak kendilerine yarar sağlayacaktır.

1. BSCI uygulamasının yer aldığı görev tanımları
2. BSCI’ı uygulamadan sorumlu kişinin vasıflarının kanıtları
3. Güvenlik personeli, temizlik ve diğer hizmetlerle ilgili olanlar da dahil olmak üzere istihdam sözleşmeleri
4. Gıda hizmetleri, ulaşım, acenteler de dahil olmak üzere hizmet sağlayıcıları ile sözleşme
5. İş bulma kurumları da dahil olmak üzere işçi sözleşmeleri veya anlaşmaları
6. İstihdam sözleşmeleri ve/veya işçilerin hak ve yükümlülüklerin gösterildiği posterler
7. Makineler ve araçlar için geçerli kontrol ve sigorta
8. Denetlenen tarafından satın alınan KKD’lerin satın alma faturaları
9. Operasyonların yapılması için gereken geçerli iş lisansı ve gerek tüm resmi onaylar
10. Güvenlik ve sektör için uygunlukla ilgili resmi bina sertifikası
11. Geçerli sertifikalar ve çevreyle ilgili izinler
12. İşçiler ve yönetim için eğitim takviminin kanıtları
13. İşçilere, yönetime ve insan kaynaklarına verilen eğitimlerin belgeye dayalı kanıtı (örn. Katılımcılar listesi ve imzaları)
14. Eğitmen yetkinliğine dair belgeye dayalı kanıtlar
15. İşçilere verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile ilgili belgeye dayalı kanıtlar
16. Tehlikeli makinelerle, elektrik tesisatıyla ve yüksek seviyede riskten ötürü belirli bir eğitim gerektiren diğer faaliyetlerle iştigal etmek zorunda kalanların kalifikasyonları için belgeye dayalı kanıtlar
17. Genç işçilere verilen tüm eğitimlerin dokümantasyonu
18. Doğruluğun teşviki ve ödüllendirilmesi için iletişim ve eğitimler
19. Üretim kapasitesi planlamasıyla ilgili belgeye dayalı kanıt
20. BSCI Davranış Kuralları ve Uygulama Koşulları’nın önemli iş ortakları arasında dağıtılmış olduğunun kanıtları
21. Eğer tarlalar denetimin parçası ise, imzalanmış BSCI Davranış Kuralları ve ilgili Uygulama Koşulları
22. İş ortaklarının sosyal performansıyla ilgili deliller (üç aylık raporlar, denetim raporları, geçerli sertifikalar)
23. BSCI’ın uygulanması için sosyal politika ve prosedürlerin belgeye dayalı kanıtları
24. İşçi temsilcisi seçiminin belge olarak kanıtı
25. Düzenli şekilde yapılan işçi toplantılarının belgeye dayalı kanıtları
26. İşçi temsilcileriyle anlaşmaların kayıtları
27. Belgelendirilmiş çalışma kuralları
28. Yapılan/soruşturulan şikayetlerin belgeye dayalı kanıtları (örn. Doldurulmuş BSCI Şablon 8)
29. Toplu Sözleşme Anlaşması (geçerliyse)
30. Toplu sözleşme anlaşması ile sonuçlanan toplantı tutanakları veya belgeleri (geçerliyse)
31. İşe alım ve işten çıkarma prosedürleri ve kayıtları
32. Disiplin prosedürleriyle ilgili belgeye dayalı kanıtlar
33. Disiplin olayları ve alınan önlemlerle ilgili belgeye dayalı kanıtlar
34. İşçilerin performans değerlendirmeleri ve prosedürlerle ilgili belgeye dayalı kanıtlar
35. Mallar ve hizmetler için kanuni kesintilere dair belgeye dayalı kanıtlar
36. Sektörde geçerli asgari ücretin belgeleri
37. İşçiler için bordrolar ve ödemelerin belgeye dayalı kanıtları
38. Adil ücretlendirmeye hızlı bakış tamamlanmış (BSCI Şablon 5)
39. Tüm işçilerin özlük dosyaları (mevsimlik işçiler dahil)
40. Ek sosyal hakların belgeye dayalı kanıtları (ticari sigorta mevcutsa)
41. Sosyal sigorta fonlarına güncel katkıların belgeye dayalı kanıtları
42. Ücret aralıklarının listeleri ve parça başı çalışan işçiler de dahil olmak üzere hesaplamalar
43. Denetlenenin sektörünü kapsayan hukuki kalıcı istisnaların belgeye dayalı kanıtları
44. Çalışma süresi kayıtları
45. İşçilerle anlaşmalar da dahil olmak üzere belgelendirilmiş fazla mesai prosedürü
46. Kazaların belgelendirilmiş kayırları
47. Güvenli, sağlıklı ve hijyenik çalışma şartları için risk değerlendirmesi
48. Güvenli, sağlıklı ve hijyenik çalışma şartları için olan eylem planı
49. Sektörde geçerli olan iş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri
50. Sağlık ve güvenlik kurulu seçim sürecinin belgeye dayalı kanıtları
51. Sağlık ve güvenlik komitesi toplantılarının tutanakları
52. Yaş doğrulama prosedürü
53. Çocuk suistimalinden kaçınma prosedürü
54. Çocuk işçiliğinin iyileştirilmesi prosedürü
55. Genç işçiler ve genç kadın işçileri korumak için özel önlemleri içeren risk değerlendirmesi ve ilgili eylem planı
56. Genç işçilerin genel değerlendirme kayıtları
57. Genç işçilerin iş döngüsünün değerlendirilmesi
58. Taşeronların değerlendirilmesi
59. Şirkette verilen çıraklıkların değerlendirilmesi
60. Mevsimlik işçilerin değerlendirilmesi
61. Çevresel risk değerlendirmesi
62. Denetlenen aktivitelerin olduğu bölgede maden suları, nehirler, göllerin haritada tespiti
63. Tüketimin belge niteliğindeki kaydı, kimyasalların çıkarılması ve bertarafı (Malzeme Güvenlik Bilgi Formları dahil – MSDS)
64. Varsa geçerlilik süresi ve alınacak düzeltici önlemler de dahil olmak üzere bina ve ekipman güvenliğini sağlamak için yapılan resmi kontroller
65. Asansörler, elektrikli ekipman, yüksek basınçlı ekipmanlar da dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere tehlikeli ekipmanlar
66. Yangın söndürme ekipmanları (örn. Yangın söndürücülerde kontrol etiketleri)
67. Üretim tesisleri ve yurtlarda içme suyu
68. Sıcaklık, gürültü seviyesi ve aydınlatma da dahil olmak üzere tesis ve yurtlarda sağlık ve güvenlik
69. Minimum sosyal ve çevresel şartlarla uyum için gerekli finansal ve personel kaynaklarının hesaplanması
70. Yolsuzluk karşıtı politika
71. Yolsuzluk risk değerlendirmesi
72. Etik olmayan davranışların soruşturulması ve engellenmesi prosedürü